

Số: /KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Triển khai tập huấn tổ chức dạy học trực tuyến
cho giáo viên trung học, năm học 2021-2022

Thực hiện Công văn số 4084/BGDĐT-GDTrH ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai tập huấn tổ chức dạy học trực tuyến cho giáo viên trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch tập huấn tổ chức dạy học trực tuyến cho giáo viên trung học, năm học 2021-2022 với nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến cho giáo viên; chuẩn bị kho học liệu điện tử bảo đảm điều kiện để các nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến hiệu quả và chất lượng.

2. Nội dung tập huấn

- Một số vấn đề chung về việc dạy học trực tuyến đối với giáo viên.
- Tổ chức dạy học trực tuyến đối với các môn học/hoạt động giáo dục.

3. Môn tập huấn

Tập huấn về tổ chức dạy học trực tuyến cho giáo viên trung học gồm các môn: Toán, Vật lí, Sinh học, Hóa học, Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lí, Tin học, Công nghệ, Giáo dục công dân, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Ngoại ngữ, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

4. Thành phần, số lượng

- Số cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn cấp THCS: 1.635 người, chia ra 32 lớp. Cụ thể như sau:

+ Đối với các phòng GDĐT: Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách chuyên môn cấp THCS; Mỗi trường THCS cử 01 giáo viên/01 môn học, hoạt động giáo dục. Mỗi trường THCS&THPT cử 01 giáo viên THCS/01 môn học, hoạt động giáo dục.

- Số cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn cấp THPT: 1.053 người chia ra 21 lớp. Cụ thể như sau:

+ Đối với các trường THPT, THCS&THPT: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn; Mỗi trường cử 02 giáo viên THPT/01 môn học, hoạt động giáo dục.

+ Đối với Trung tâm GDTX tỉnh, các TTGDNN-GDTX: Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách chuyên môn; Mỗi đơn vị cử 01 giáo viên/01 môn học.

5. Chương trình, thời gian và hình thức tập huấn

- Chương trình tập huấn trong 02 ngày (chi tiết xem Phụ lục 1).

- Thời gian tập huấn:

+ Cấp THCS: Từ ngày **18/10 – 19/10/2021**.

+ Cấp THPT: Từ ngày **21/10 – 22/10/2021**.

- Hình thức tập huấn: Giáo viên tham gia tập huấn sử dụng tài khoản trên hệ thống tập huấn Chương trình GDPT 2018 tại địa chỉ <https://taphuan.csd.edu.vn> theo hình thức trực tuyến qua lớp học ảo.

6. Báo cáo viên và trợ giảng

Sở GDĐT ban hành quyết định thành lập đội ngũ báo cáo viên, trợ giảng và quyết định thành lập Ban quản lý, giám sát các lớp tổ chức tập huấn dạy học trực tuyến cho giáo viên trung học.

7. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tập huấn về tổ chức dạy học trực tuyến cho giáo viên trung học được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước theo quy định.

8. Tổ chức thực hiện

- Các phòng GDĐT, các trường THPT, THCS&THPT, TTGD TX tỉnh, TTGDNN-GDTX lập danh sách giáo viên tham gia tập huấn theo các môn học và hoạt động giáo dục theo mẫu quy định tại Phụ lục 2 kèm công văn này; gửi về Sở GDĐT (Phòng GDTrH) qua địa chỉ email: trunghoc@binhphuoc.edu.vn chậm nhất ngày **10/10/2021**.

- Các phòng GDĐT, các trường THPT, các TTGD TX, TTGDNN-GDTX hướng dẫn và yêu cầu giáo viên thực hiện đầy đủ các nội dung của đợt tập huấn theo Chương trình tập huấn (Phụ lục 1 gửi kèm công văn này).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến cho giáo viên trung học, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị cần liên hệ trực tiếp về Sở GDĐT (phòng Giáo dục trung học), điện thoại 02713.879107 để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc(để báo cáo);
- Các phòng GDĐT;
- Các trường THPT;THCS&THPT.
- Các TTGD TX,GDNN-GDTX.
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

PHỤ LỤC 1:

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN DÀNH CHO GIÁO VIÊN TRUNG HỌC

Thời gian: - Sáng từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30 phút.

- Chiều từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00.

Thời gian		Nội dung
Ngày	Buổi	
Thứ nhất	01	<p>Buổi 1: Khai mạc và nghiên cứu tài liệu trực tuyến:</p> <ol style="list-style-type: none"> Học viên xem video khai mạc (15 phút). Học viên download tài liệu tập huấn tại địa chỉ sau: https://drive.google.com/drive/folders/1WjrNhHzk7HqmoalrGabrEgwMLJH0hX0d?usp=sharing Học viên tự học theo hướng dẫn của Báo cáo viên (BCV): Nghiên cứu Tài liệu và thực hiện các nhiệm vụ dưới đây (Lưu ý trả lời ngắn gọn khoảng 1 trang A4): <p>Câu 1: Tham khảo Mục III, Phần 1 trong tài liệu (Trang 7), hãy cho biết cần lưu ý những điểm nào khi chuẩn bị kế hoạch bài dạy và tổ chức dạy học trực tuyến.</p> <p>Câu 2: Xem video cách tổ chức cho học sinh thực hiện một hoạt động học (truy cập Youtube theo Link https://youtu.be/unyfiCTGxs8) và hãy chỉ ra một số lưu ý khi giáo viên chuyển giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; theo dõi, hỗ trợ, kiểm tra, đánh giá trong quá trình học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập; tổ chức cho học sinh báo cáo và thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập; giáo viên kết luận và nhận định về kết quả thực hiện nhiệm vụ của học sinh ("chốt" kiến thức, kỹ năng để học sinh chính thức ghi nhận, vận dụng).</p> <p>Câu 3: Nghiên cứu KHBD minh họa trực tuyến theo môn học (có thể tham khảo video minh họa</p>

		<p>Phụ lục 2, Trang 60). Theo thầy/cô, có những bước nào mà GV cần thực hiện trong dạy học trực tuyến? (Gợi ý: Học viên có thể tìm hiểu thêm Thông tư số 09/TT-BGDĐT và tài liệu tập huấn kèm theo).</p> <p>(Học viên hoàn thành báo cáo về các nhiệm vụ của nội dung tự nghiên cứu, nộp sản phẩm trước 12h30)</p>
	<u>02</u>	<p>Buổi 2: Kết nối trực tuyến tại địa chỉ https://taphuan.csdl.edu.vn Báo cáo viên và học viên (theo nhóm môn học)</p> <ol style="list-style-type: none"> Đại diện học viên báo cáo (mỗi đơn vị 1 chọn 1 giáo viên theo môn học) và thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ mà học viên đã thực hiện trong buổi sáng. Phân tích kế hoạch bài dạy trực tuyến minh họa. Thảo luận về cách tổ chức dạy học trực tuyến đảm bảo hiệu quả, chất lượng. (cách thiết kế hoạt động giao nhiệm vụ cho học sinh trước khi online, cách tổ chức hoạt động học khi online...) Thống nhất nhiệm vụ xây dựng KHBD trực tuyến. Học viên thực hành xây dựng kế hoạch bài dạy trực tuyến Học viên tự thực hành: Xây dựng 1 KHBD trực tuyến và học liệu tương ứng để tổ chức dạy học trực tuyến cho 1 tiết học.
Thứ hai	<u>03</u>	<p>Buổi 3: Kết nối trực tuyến tại địa chỉ https://taphuan.csdl.edu.vn BCV và học viên (theo nhóm môn học)</p> <ol style="list-style-type: none"> Đại diện học viên báo cáo (mỗi đơn vị chọn 01 giáo viên theo môn học), thảo luận và phân tích sản phẩm KHBD và học liệu tương ứng mà học viên đã thực hiện.
	<u>04</u>	<p>Buổi 4: Kết nối trực tuyến tại địa chỉ https://taphuan.csdl.edu.vn BCV và học viên (theo nhóm môn học)</p> <ol style="list-style-type: none"> Đại diện học viên báo cáo (mỗi trường chọn 1 GV), thảo luận và phân tích sản phẩm KHBD và học liệu tương ứng mà học viên đã thực hiện trong buổi sáng. Thảo luận về việc hoàn thiện sản phẩm sau đợt tập huấn; Tổng kết và bế mạc.

PHỤ LỤC 2:
DANH SÁCH HỌC VIÊN THAM GIA TẬP HUẤN

TÊN ĐƠN VỊ

STT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Môn học/HĐGD tham gia tập huấn	Email	Số điện thoại	Ghi chú