

**UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1260 /SGDĐT-GDTrH

Bình Phước, ngày 10 tháng 4 năm 2017

Về việc quy định quản lý hồ sơ chuyên môn cấp THCS, THPT từ năm học 2016-2017.

Ngày 11/4/2017
PTP(X) duyệt: đ/c Xim, Vy

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng các trường THPT, THCS&THPT, PTDTNT.

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ GD&ĐT về việc quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục;

Căn cứ tình hình thực hiện công tác quản lý hồ sơ chuyên môn tại các đơn vị trong các năm học vừa qua; nhằm tạo điều kiện cho công tác kiểm tra và quản lý hồ sơ chuyên môn thống nhất trong toàn tỉnh, Sở GD&ĐT quy định việc quản lý hồ sơ chuyên môn cấp THCS, THPT từ năm học 2016-2017 như sau:

1. Tất cả các loại hồ sơ, sổ sách được quy định theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ GD&ĐT về việc chấn chỉnh lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

2. Để tránh tình trạng đánh giá kết quả học sinh không trung thực (như cho điểm để tăng lượng học sinh khá, giỏi và những tiêu cực khác trong đánh giá học sinh...), từ năm học 2016-2017, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

- Nhà trường yêu cầu mỗi học sinh phải lưu tất cả các bài kiểm tra 15 phút, 1 tiết, kiểm tra học kì trong túi đựng bài kiểm tra cá nhân ít nhất là đến đầu năm học tiếp theo. Riêng học sinh khối 9 và khối 12, tất cả các loại bài kiểm tra nêu trên phải được lưu theo lớp, theo môn học tại nhà trường trong thời gian 2 năm (sau khi đã trả bài cho học sinh).

- Tất cả đề kiểm tra 15 phút, 1 tiết, kiểm tra học kì đã cho học sinh kiểm tra, khung ma trận đề của từng môn học phải được lưu tại hồ sơ của tổ chuyên môn ít nhất là đến đầu năm học liền kề.

- Toàn bộ bài thi và đề thi lại phải được lưu đầy đủ tại trường ít nhất là 3 năm học liền kề.

- Tất cả lịch báo giảng phải lưu đầy đủ tại trường ít nhất 01 năm học.

- Sổ đầu bài: Phải được bảo quản, lưu đầy đủ tại trường trong thời gian 5 năm.

- Sổ điểm cá nhân của từng giáo viên phải được Ban giám hiệu phê duyệt hàng tháng và kết thúc năm học phải được lưu tại trường ít nhất là 3 năm học liền kề.

- Khuyến khích sử dụng sổ điểm lớn là sổ điểm điện tử (các đơn vị có thể lựa chọn các phần mềm như V.EMIS, Vn.Edu, Smas... tùy thuộc vào điều kiện của từng đơn vị, ưu tiên các phần mềm đã được dùng thử và có hiệu quả) nhưng sau khi kết thúc học kì I và kết thúc năm học phải được in ra, có xác nhận của Ban giám hiệu và lưu vĩnh viễn tại trường.

- Hàng tháng, Ban giám hiệu phải phê duyệt đầy đủ vào sổ điểm lớn truyền thống hoặc phần mềm sổ điểm điện tử. Nội dung phê duyệt phải liên quan đến chất lượng của lớp học, bỏ học, chuyên cần của học sinh...

- Những trường hợp sử dụng sổ điểm lớn in ra từ sổ điểm điện tử thì danh sách học sinh thi lại và kết quả sau khi thi lại phải được in ra từ phần mềm theo danh sách từng lớp và toàn trường đóng lại thành một cuốn sổ điểm thi lại dùng chung trong năm học đó và lưu vĩnh viễn tại trường.

- Thời hạn bảo quản, lưu trữ các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn khác: Thực hiện theo Công văn số 912/SGDĐT-VP ngày 22/3/2017 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ GD&ĐT quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục.

Công văn này thay thế cho Công văn số 1190/SGDĐT-GDTrH ngày 07/8/2014 của Sở GD&ĐT về việc quy định quản lý hồ sơ chuyên môn năm học 2014-2015.

Nhận được Công văn, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện tốt. Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện cần liên hệ trực tiếp với Sở (qua Phòng GDTrH, ĐT 06513.879107) để được hướng dẫn, giải đáp. / *me*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTrH.



GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

Hồ Hải Thạch